

Dienasgrāmata – skolēna darba plānotājs

Labā prakse attālinātā apmācībā

© Izglītības sistēmas 2020 (v1.01)



Problēmas būtība

Attālinātās apmācības pirmās nedēļas parādīja, cik būtiski ir **palīdzēt** skolēnam un viņa vecākiem **patstāvīgi organizēt** savu mācību darbu.

Skolēnam ir jāsadarbojas ar vairākiem skolotājiem (vairāk nekā 10), tādēļ ir svarīgi, lai varētu komunicēt **pēc vienota principa**.

Arī skolotājiem rodas nepieciešamība koordinēt savas darbības attiecībā uz klasi vai konkrētu skolēnu.

Pārdomāta un saskaņota komunikācija novērš pārslodzes risku un būtiski samazina emocionālo spriedzi.

Risinājums – dienasgrāmata

Skolēna dienasgrāmatai ir divas pamatfunkcijas:

- *ieraksti par pagātņi – atskaite par paveikto;*
- *ieraksti par nākotņi – darba un laika plānotājs.*

Skolēniem un vecākiem

dienasgrāmata, kā ***darba un laika plānotājs***, sniedz atbildes uz visiem būtiskajiem mācību procesa jautājumiem vienuviet, pārskatāmi par visiem priekšmetiem, norādot:

- Kas man jādara?
- Kad man jādara?
- Kurā priekšmetā jādara?

Skolotājiem







Ir iespēja ar kolēģiem saskaņot plānus un skolēnu noslodzi.

Kādi ieraksti būs skolēna dienasgrāmatā

1. Aktuālās dienas stundas norise: sasniezamais rezultāts, nodarbības plāns, u.c. – *tēma žurnālā*.
2. Uzdevums skolēnam uz nākamo stundu – *uzdots žurnālā (mājasdarbs)*.
3. Mācību plāns turpmākām stundām (nedēļai) – *uzdevumi «pa tiešo dienasgrāmatā»*.
4. Cita informācija skolēniem un vecākiem – *ziņojumi dienasgrāmatā*.

1. Aktuālās dienas stundas norise: sasniedzamais rezultāts, nodarbības plāns, u.c.

Tēma žurnālā




Datums žurnālā (vairāk)	Tēma
<input type="radio"/> 30.03.2020, 1. stunda (pirmdiena)	  Šodien: Saites uz interneta vietnēm Stundas tēmu nevar ievadīt nākotnei. Nākotnei izmantojiet uzdotā (mājasdarba) ievades lauku.
<input type="radio"/> 30.03.2020, 2. stunda (pirmdiena)	
<input type="radio"/> 06.04.2020, 1. stunda (pirmdiena)	
<input type="radio"/> 06.04.2020, 2. stunda (pirmdiena)	
<input checked="" type="radio"/> 10.04.2020. 	
Izvēlēties no nesen ievadītām tēmām... 	 Tēma.pdf  Pievienot failu: (jauns)

*Stundas datums nevar būt nākotnē.
Bet, ja nepieciešams, stundu var ievadīt jau
agri no rīta, sākot no plkst. 00:00.
Tā skolēniem būs pieejama dienasgrāmā
ar visu stundai nepieciešamo informāciju
vienuviet.*

*Aprakstīt attālinātās stundas norisi, pievienot
saites uz mācību resursiem, tiešsaistes zvaniem,
pievienot dokumentus. Skolēni, izmantojot
dienasgrāmatu, var sagatavoties darbam.*

2. Uzdevums skolēnam uz nākamo stundu

Uzdotais žurnālā (mājasdarbs)

<u>Uzdots uz (vairāk)</u>	<u>Uzdots</u>
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 03.04.2020, 1. stunda (piektdiena)<input type="radio"/> 03.04.2020, 2. stunda (piektdiena)<input type="radio"/> 06.04.2020, 1. stunda (pirmdiena)<input type="radio"/> 06.04.2020, 2. stunda (pirmdiena)<input checked="" type="radio"/> 02.04.2020. 	<p> </p> <p>Plānotā tēma:</p> <p>Uzdevums uz konkrēto dienu:</p> <p>Saites uz interneta vietnēm.</p> <p>Rakstzīmju skaits: 274 </p> <p>Izvēlēties no nesēn ievadītiem... </p> <p> Uzdevums skoleniem.pdf </p> <p>Pievienot failu: (jauns)</p>

Izmantojiet formulējumus - «Plānotā tēma», «Uzdevums», u.c..

Var norādīt «šodienas» vai nākamās stundas datumu. Var norādīt arī dienu, kad konkrētais mācību priekšmets nav stundu sarakstā.

Aprakstīt uzdevumu uz nākamo stundu, pievienot saites uz interneta vietnēm, digitālajiem mācību resursiem, norādīt konsultāciju laikus. Visā šī informācija būs pieejama skolēnam dienasgrāmatā un sasaistīta ar konkrēto stundu un izpildes termiņiem!

3. Mācību plāns turpmākām stundām (nedēļai)

Uzdevumi «pa tiešo dienasgrāmatā»

Dienasgrāmata

1.a

Visi

Uzdevumus var ievadīt visai klasei uzreiz vai individuāli skolēnam.

Pirmdiena Rītdien 13.04.2020.

Nr.	Priekšmets	Telpa	Tēma	Uzdots
1.	Sociālās zinības			Piemērs uzdotajam ar saiti un pievienotu dokumentu. Uzdevums skoleniem.pdf
2.	Sports			+
3.	Vizuālā māksla			+
4.	Matemātika			+

Pievienot, labot vai dzēst uzdoto.

Otrdiena Parīt 14.04.2020.

Nr.	Priekšmets	Telpa	Tēma	Uzdots
1.	Dabaszinības			+
2.	Latviešu valoda			+
3.	Matemātika			
4.	Mājturība un			

Mainīt stundu sarakstu

Pievienot ziņojumu dienasgrāmatā

Pievienot uzdoto

Ievadīt plānotos darbus, uzdevumus un mācību resursus uz jebkuru dienu, lai informētu skolēnus par plānoto mācību darbu uz nedēļu vai ilgāku periodu.


4. Cita informācija skolēniem un vecākiem

Ziņojumi dienasgrāmatā

Dienasgrāmata

1.a ▼ ▼ 13.04.2020 - 19.04.2020 < >

Pirmdiena Rītdien 13.04.2020.

Nr.	Priekšmets	Telpa	Tēma
1.	Sociālās zinības		
2.	Sports		
3.	Vizuālā māksla		
4.	Matemātika		
	Ziņojums dienasgrāmatā	Piemērs ziņojumam dienasgrāmatā (12.04.2020. ▼)	

Otrdiena Pa

Nr.	Priekšmets	Uzdots	Vērtējums
1.	Dabaszinības		
2.	Latviešu valoda		
3.	Matemātika		
4.	Mājturība un		

Mainīt stundu sarakstu **Pievienot ziņojumu dienasgrāmatā** Pievienot uzdoto

Ziņojumus dienasgrāmatā var ievadīt visai klasei vai individuāli skolēnam uz konkrētu dienu.

Iespēja dzēst kļūdainu ziņojumu.

Ievadīt citu svarīgu informāciju skolēniem un vecākiem uz konkrētu dienu.

Citi ieteikumi

- E-klases pastu izmantojiet tikai privātai sarakstei, nevis uzdevumu nosūtīšanai;
- Pievienojamos dokumentus veidojiet PDF formātā, jo daudziem skolēniem un vecākiem ir problēmas atvērt citu formātu dokumentus savos telefonos un datoros;
- Vienojieties ar kolēģiem par kopīgiem informācijas ievadīšanas principiem dienasgrāmatā un E-klases pasta izmantošanu.

Pārdomāta un saskaņota komunikācija novērš pārslodzes risku un būtiski samazina emocionālo spriedzi.

Lietošanas instrukciju un ieteikumu apkopojums

E-klases prezentācijas un instrukcijas ir atrodamas E-klases galvenās lapas apakšā, sadaļā «E-klases jaunami».

E-KLASES JAUNUMI

Informācija par E-klasi skolas vadībai - prezentācijas un instrukcijas

Šajā sadaļā ir pieejama informācija pareizai un pilnvērtīgai E-klases izmantošanai. Iesakām ar šīm instrukcijām iepazīties, lai pārinātu E-klases sadalās un to iespējas, kā arī atvieglotu sev un saviem kolēģiem ikdienas darbu. Pielikumos pievienoti arī nepieciešamie saskaņojumi ar Izglītības un zinātnes ministriju (IZM).

Pamata instrukcijas visu iestāžu E-klases lietotājiem:

- **Lietotāja rokasgrāmata** - E-klases instrukcijas (E-klases uzstādīšana un lietošana). Tajā Jūs uzzināsit, kā uzsākt darbu E-klasē un kā dokumentēt mācību procesu. Tā palīdzēs izprast datu ievades un atskaišu veidošanas procesu un izskaidros, kā izsniegt E-klase paroles.
- **Jauns mācību gads** - instrukcijas, kā uzstādīt jaunu mācību gadu E-klasē.
- **Apvienotie žurnāli** - instrukcijas virslietotājam par "Apvienoto žurnālu" izveidi un lietošanu (ja nodarbības vienlaicīgi apmeklē skolēni no dažādām klasēm).
- **Individuālā darba žurnāli** - instrukcijas par "Individuālo darba žurnālu" uzstādīšanu un to lietošanu. ("Konsultāciju žurnāli"; "Skolotāju individuālais darbs", "Medmāses darba uzskaitē"; "Psihologa darba uzskaitē"; "Individuālais darbs ar skolēniem" u.c.).
- **Neobligātā satura žurnāli** - fakultatīvo, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas žurnāli.
- **Personu lietas** - personu lietas, to iespējas un lietošanas instrukcija.
- **Uzvedības žurnāls** - instrukcijas "Uzvedības žurnāla" lietošanai. Uzvedības žurnālā var reģistrēt gan skolēnu negatīvu rīcību (stundu sākuma kavēšana, mob. telefona lietošana stundās, citi disciplīnas pārkāpumi), gan pozitīvu rīcību.
- **Liecības** - instrukcijas liecību sagatavošanai.

Pirmsskolas izglītības iestādēm:

- **Instrukcijas un metodika** - obligātā instrukcija pirmsskolas iestāžu virslietotājiem.

Profesionālās izglītības iestādēm:

- **Instrukcijas un metodika** - obligātā instrukcija profesionālo izglītības iestāžu virslietotājiem.

Citi materiāli (paraugi, saskaņojumi u.c.):

- IZM saskaņojumi vispārīgizglītojošās izglītības iestādēm
- IZM saskaņojums pirmsskolas izglītības iestādēm
- IZM saskaņojums profesionālās izglītības iestādēm
- Rūpju bērna modulis
- Rūpju bērna lietošanas instrukcija

06.02.2015.