

## ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ĪSTENOŠANAS VADLĪNIJAS (ārkārtas situācijas laikā)

Ieteikumi skolotājiem un skolēniem sekmīga mācību procesa plānošanai un īstenošanai attālināti ārkārtas situācijā. Izglītības iestādi slēdz uz laiku. Skolu neapmeklē visi skolēni.

### ➤ SKOLOTĀJS:

1. Pedagogi atbilstoši mācību priekšmetu programmai izstrādā apguves plānu konkrētai klasei, lai skolēni patstāvīgi apgūtu mācību vielu. Pedagogi strādā (klātienē vai attālināti), nodrošinot mācību procesu. Īpaša uzmanība pievēršama bērnu drošības jautājumiem.
2. Skolotājs izvēlas piemērotāko variantu savam mācību priekšmetam un sabalansē uzdevumu apjomu, plāno skolēnu darbu un paveiktos uzdevumus nedēļai. Uzdevumi tiek doti blokos, ir iespēja uzdevumus uzrakstīt katrai dienai, sniegt skaidru instrukciju uzdevumu soļiem/izpildei, sniegt piemērus uzdevumu izpildei, norādīt pieejamos, nepieciešamos mācību līdzekļus.
3. Jāplāno ievērojami mazāk uzdevumu (pat līdz 50 %) nekā klātienē mācībās, paralēli piedāvājot tiem bērniem, kuri vēlas, papildu sarežģītākas pakāpes uzdevumus.
4. Uzdevumi tiek dalīti 3 kategorijās – pamata uzdevumi, uzdevumi ar tūlītēju atgriezenisko saiti un uzdevumi ar klātienē komponenti (videokonference/videokonferences ieraksts).
5. Skolotājs veic ierakstus žurnālā atbilstoši stundu sarakstam (stundas, konsultācijas, fakultatīvi) un veic ierakstu ailē *Piezīmes – «Attālinātas mācības»*.
6. Plānojot stundas un uzdevumus, skolotājs nepieciešamības gadījumā var izmantot interneta resursus (sk. 1.pielikumu).
7. Skolotājs plāno stundas – videokonferences plānot un vadīt saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Plānojot šādas stundas, skolotājs nosūta saprotamu instrukciju skolēniem pa e-klases pastu, ņem vērā skolēnu tehniskās iespējas. Ja skolēns nav pievienojies stundai neattaisnojoša iemesla dēļ, skolotājs žurnālā liek “n”. Skolotājs aizpilda žurnālu atbilstoši stundu sarakstam un ailē *Piezīmes ieraksta – «Videokonference»*.
8. Izmantojot portālu uzdevumi.lv, lai veiktu pārbaudes darbus, skolotājs dod iespēju skolēniem nedēļas laikā ieiet tajā, bet izpildes laiku un mēģinājumu skaitu skolotājs nosaka pats.
9. Mājas uzdevumi jāiesniedz nedēļas laikā, skolotājam noteiktā laikā (informāciju par iesniegšanas laiku skolotājs ieraksta e-klases žurnālā).
10. Darbu vērtēšanai izmantot **i/ni** или **10** ballu sistēmu. Ja skolēns nedēļas laikā nav iesniedzis darbus, kurus tika plānots vērtēt, skolotājs ieliek **n/v**. Visi rezultāti tiek fiksēti e-klases žurnālā.

11. Skolotāja darba laiks ir no 9:00 līdz 15:00. Skolotājam šajā laikā jābūt sasniedzamam skolēniem un skolas administrācijai, atbilstoši stundu sarakstam.
12. Skolotājs vada konsultācijas, izmantojot e-klasi, WhatsApp atbilstoši savam konsultāciju grafikam.

➤ **SKOLĒNS:**

Skola īsteno pašvadītu mācību procesu ar skolēnu savstarpējās mācīšanās elementiem. Skolēna mācīšanās soļi:

1. Skolēns katru dienu patstāvīgi iepazīst skolotāja sagatavotu mācību saturu un pilda skolotāja sagatavotus ar mācību saturu saistītus uzdevumus.
2. Skolēns pārbauda mācību satura apguvi un uzdevumu izpildi, iepazīstoties ar skolotāja sagatavotajiem uzdevumu risinājumiem un uzdevumu atbildēm.
3. Skolēns skolotāja noteiktā laikā izpilda un iesniedz pārbaudes darbus, skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par pārbaudes darbiem.
4. Skolēns izmanto e-pastu e-klase.lv, lai iegūtu atbalstu no mācību priekšmeta skolotāja mācību laikā (9:00 - 15:00) atbilstoši skolotāju konsultāciju grafikam.

➤ **KLASES AUDZINĀTĀJS:**

1. Ierastajos saziņas kanālos ar klasi (e-klase vai WhatsApp, sms) noskaidro un precizē skolēnu gatavību, iespējas attiecībā uz attālināta mācību procesa uzsākšanu.
2. Katru dienu pārbauda skolēnu e-žurnāla apmeklējumu. Informē vecākus par skolēnu neizpildītajiem mācību uzdevumiem.
3. Ja 5.-12. klases skolēns (skolēns vai 1.- 4. klases skolēna vecāks) nav apmeklējis e-klasi 2 dienas, tad klases audzinātājam jāsažinās ar vecākiem un jāinformē skolas sociālais pedagogs.

➤ **ATBALSTA PERSONĀLS:**

1. Sniedz individuālas konsultācijas, psiholoģisko un sociālo atbalstu, uzrunā e-klasē par tikšanās iespēju e-klase.lv tiešsaistē vai telefoniski.

# Pielikums 1. RĪKI UN RESURSI MĀCĪBU PROCESA NODROŠINĀŠANAI

## SAZIŅAS UN MĀCĪBU PLATFORMAS

1. **E-klase** (<https://www.e-klase.lv/>) - Ērti, lai izvietotu un izsūtītu darba kārtību, katras dienas plānotos un veicamos uzdevumus, kā arī saites uz vietnēm, kur veicami uzdevumi. Ir sasaiste ar Uzdevumi.lv. Platforma labi der darba plānošanai un apziņošanai, mazāk sadarbībai tiešsaistē.
2. **Microsoft Teams** (<https://teams.microsoft.com>) - Labs rīks ērtai saziņai, sadarbībai, videokonferencēm ar darbvirsma kopīgošanas funkciju Viss vienkopus, kas vien nepieciešams tālmācībai. Iekļauj tiešsaistes Word, Excel, PowerPoint. Pašlaik kopā ar Office 365/Teams ir bez maksas pieejams arī Minecraft.
3. **Google drive** (<https://drive.google.com>) - Nav nepieciešami skolēnu e-pasti, lai dalītos, ja izvēlas opciju, var rediģēt (vai skatīt, komentēt atkarībā no nepieciešamības) visi, kam ir saite. 15 GB ietilpība. Var dalīties uzreiz ar veselu dokumentu mapi. Var veidot dažāda veida koplietošanas dokumentus, kuros vienlaikus var rakstīt liels skaits lietotāju. Vizuāli un funkcionāli līdzīgs MS office dokumentiem: Word, Excel, PowerPoint.
4. **Zoom** (<https://zoom.us>) - Bezmaksas versijā līdz 40 min un līdz 100 dalībniekiem vienā pieslēgšanās reizē. Var dalīties ar savu ekrānu, rādīt prezentāciju, darbojas čats, ir tipiskie vebināru dalībnieku iesaistes rīki, piemēram, virtuāli pacelt roku.

## GATAVIE RESURSI

1. **Soma.lv** (<https://soma.lv>) - "Lielvārds" grāmatu e-versijas, viedgrāmatas, zinātniski mācību video, interaktīvās darba lapas, drukājamās darba lapas no pirmsskolas līdz 12. klasei matemātikā, latviešu valodā, dabaszinībās, bioloģijā, fizikā, ķīmijā un ģeogrāfijā. Pieejama no jebkuras ierīces: datora, viedtālruna, planšetdatora.
2. **Māconis** ([maconis.zvaigzne.lv](https://maconis.zvaigzne.lv)) - Apgāda "Zvaigzne ABC" digitālos mācību materiālus var izmantot tiešsaistē datorā, planšetdatorā vai viedtālrunī (ar atsevišķiem izņēmumiem), un lietotājiem nevajag specifisku programmatūru vai datorzināšanas.
3. **Uzdevumi.lv** (<https://www.uzdevumi.lv>) - Plašu materiālu klāsts no 1. līdz 12. klasei. Uzdevumi, teorija un testi mācību priekšmetos. Katram uzdevumam ir pieejami risinājuma soļi, lai skolēns varētu patstāvīgi apgūt mācību vielu un mācīties no savām kļūdām.
4. **FIZMIX.lv** (<https://www.fizmix.lv>) - Portālā FIZMIX.lv saprotami, interesanti un ar praktiskiem piemēriem tiek skaidrota fizikas teorija, pievēršot pastiprinātu uzmanību elektrodrošībai un energoefektivitātei.
5. **LVA – interaktīvi latviešu valodas mācību materiāli** (<http://maciunmacies.valoda.lv>) - Spēles un citi interaktīvi līdzekļi latviešu valodas apguvei. Daudz materiālu tieši jaunākiem bērniem un tiem, kam latviešu valoda ir svešvaloda.
6. **LU SIIC** (<http://skolas.lu.lv>) - Digitāli atbalsta materiāli 7.-9. klasei un vidējās izglītības pakāpē Fizikas, Ķīmijas, Bioloģijas, Matemātikas un Dabaszinību (humanitārajām programmām vidusskolā) apguvei saskaņā ar pašlaik spēkā esošajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem. Izmantojami uzdevumu veidošanai, kopā ar mācību grāmatām.