



RĪGAS 54.VIDUSSKOLA

Baltā ielā 22a, Rīga, LV-1055, tālrunis 67460338, e-pasts r54vs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2017. – 2020.gadam

RĪGAS 54. VIDUSSKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1. Vispārīgs skolas raksturojums

Rīgas 54. vidusskola savu darbību uzsāka 1959. gada 1. septembrī Baltā ielā 10. No 1976. gada 1. septembra skolas adrese ir Baltā ielā 22A (skolas ēka uzcelta 1968. gadā).

Rīgas 54. vidusskola ir Rīgas pašvaldības dibināta un Rīgas Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. 2016./2017.m.g. skolā mācās 421 skolēns, ir 20 klašu komplekts. Skola realizē 2 izglītības programmas:

- mazākumtautību pamatizglītības programma; programmas kods 2101 1121 (2.modelis). Skolēnu skaits – 349.
- vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma; programmas kods 3101 1021. Skolēnu skaits – 72.

Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti un skolas iekšējo kārtību reglamentējošie normatīvie akti. Skolā darbojas pašpārvalde – skolas padome un skolēnu pašpārvalde.

Skolas telpas ir ļoti labā vizuāli estētiskā un tehniskā stāvoklī. Skolā ir iekārtoti mācību kabineti atbilstoši priekšmetu mācīšanai un darba drošības teknikai. Lielu ieguldījumu skolas materiāli tehniskajā izaugsmē ir sniegusi pašvaldība. Pēdējos gados skolas fiziskās vides uzlabošanā ir ieguldīts liels Pašvaldības finansējums: 2016.gadā notika plaša renovācija skolas ģērbtuves telpās. Katrs skolēns nodrošināts ar atsevišķu un ērtu ģērbtuves skapīti.

Skola, saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas, ņemot vērā skolas iespējas un izglītojamo un viņu vecāku vēlmes. Skola īsteno audzināšanas programmu. Skolā tiek ievērotas tradīcijas, ir dažādi audzināšanas darba virzieni, darba formas un metodes darbā ar skolēniem. Skolā notiek dažādi svētki, kuri atkārtojas katru gadu un tiek papildināti ar jaunām tradīcijām un pasākumiem.

Skola ir pilnībā nodrošināta ar pedagoģiskajiem kadriem. Skolā strādā 42 kvalificēti un zinoši pedagogi, no kuriem 40 ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 22 ir maģistra grāds. Divi skolotāji iegūst augstāko pedagoģisko izglītību specialitātē. Visiem pedagogiem ir Ministru kabineta noteikumiem atbilstoša tālākizglītība. Skolā veiksmīgi darbojas atbalsta personāls - psihologs, skolotājs logopēds, sociālais pedagogs un medmāsa.

Skolā tiek domāts par skolēnu veselību un pašsajūtu, tāpēc skola ir iesaistījies programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”. Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas darbu sākumskolas klašu grupās. Vasarā skolā tiek organizēta nometne 6 – 10 gadus veciem bērniem, nometnē strādā skolas pedagogi, topošajiem pirmklasniekiem tā ir iespēja ātrāk adaptēties skolas dzīvei.

Skolas budžetu nodrošina Rīgas domes finansējums, valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālā apdrošināšana un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, ņemot vērā piešķirtos līdzekļus, attīstības prioritātes. Tiek ņemti vērā vecāku, skolotāju, skolēnu un skolas darbinieku ieteikumi. Skolas budžets nodrošina skolas uzturēšanu un izglītības programmu īstenošanu pilnā apjomā.

Skolai ir sava simbolika - vimpelis, logo, skolas himna, dienasgrāmata un apbalvojumu sistēma. Informācija par skolu pieejama mājas lapā www.54vsk.lv.

Skolēnu skaita izmaiņas

Mācību gads	Skolēnu skaits			Kopā
	1.-4.kl.	5.-9.kl.	10.-12.kl	
2013./2014.	167	179	75	421
2014./2015.	179	180	84	443
2015./2016.	156	201	73	430
2016./2017.	150	199	72	421

2. Rīgas 54. vidusskolas darbības pamatmērķi

Skolas misija: kompetenču pieejā balstīta konkurētspējīga izglītības nodrošināšana, patstāvīgās, tikumīgas un brīvas personības veidošana.

Skolas vīzija: mūsdienīga, radoša, atvērta, tradīcijām bagāta skola ar sakārtotu infrastruktūru, kuras darbība ir orientēta uz katra bērna attīstību.

Rīgas 54.vidusskolas darbības moto: „Bērniem draudzīga skola.”

Skolas darbības mērķis

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatzglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu, attīstīt skolēnu spēju mācīties mūža garumā, domāt un darboties kompleksās situācijās kas nepieciešams pilsoniskai līdzdalībai, sociālai integrācijai un personiskai attīstībai dzīvot daudzveidīgā pasaulē kā aktīvam, atbildīgam pilsonim.

Skolas galvenie uzdevumi

1. Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
2. Sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

3. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.

4. Racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

3. Skolas īpašie piedāvājumi

Skola piedāvā 5 interešu izglītības programmas:

Kultūrizglītības jomā	Dalībnieku
Meiteņu vokālais ansamblis	5. - 9. klase
Lietišķās mākslas studija	1. - 6. klase
Teātra studija " Trešais zvans"	4. - 9. klase
Folkloras kopa	1. - 8. klase
Mūsdienu deju studija "Fuksija"	1. - 6. klase

Skolas īpašie piedāvājumi sporta izglītības jomā:

Sporta izglītības jomā:	Dalībnieki
Galda teniss	1. - 9. klase
Basketbols	1. -12. klase
Florbols	5. - 12. klase
Futbols	1. - 7. klase
Austrumu cīņas	1. - 8. klases

Skolas īpašie piedāvājumi citās izglītības jomās:

Citās izglītības jomā:	Dalībnieki
Fakultatīvās nodarbības "Runas un saskarsmes kultūra"	5. - 9. klase
Fakultatīvās nodarbības dabaszinībās	7. klase
Fakultatīvās nodarbības astronomijā	5. - 6. klase
Fakultatīvās nodarbības vācu un angļu valodā	5. - 9. klase
Bibliotēkas stundas sākumskolā	1. - 4. klase
Projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas un prezentēšanas prasmju veidošana vidusskolēniem	10. - 12. klases
Karjeras izglītības programmas īstenošana	1. - 12. klases

4. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas attīstības plāns tika izstrādāts un sākts realizēt 2014.gadā. Toreizējais situācijas izvērtējums lika izvirzīt par skolas darba virzieniem šādas prioritātes:

PAMATJOMA: MĀCĪBU SATURS

Prioritāte: Jaunu programmu angļu valodā ieviešana sākumskolā

Sasniegtais rezultāts:

- Visi angļu valodas skolotāji ir iepazīstināti ar jaunajām mācību programmām;
- Ir izstrādāti jauni mācību satura tematiskie plānojumi atbilstoši jaunajām mācību programmām un konkrētās klases īpatnībām;
- Mācību satura apguve skolā tiek realizēta, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes;
- Skolotāji pastāvīgi pilnveido savu mācīšanas metodiku, apmeklējot mācību priekšmetu kursus, papildinot zināšanas arī informācijas tehnoloģiju jomā, pedagogijā un psiholoģijā;
- Skolotāji ir nodrošināti ar metodiskajiem un mācību līdzekļiem;
- Angļu valodas mācīšanu 1. klasē uzrauga skolas iekšējā kontrole.

PAMATJOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Prioritāte: Skolēnu bilingvālās izglītības kvalitātes paaugstināšana mācību procesā.

Sasniegtais rezultāts:

- Izstrādāts rīcības plāns bilingvālās izglītības īstenošanai skolā;
- Izstrādāti latviešu valodas izmantošanas noteikumi bilingvālajās stundās;
- Novadīti skolotāju apmācības semināri “Skolēnu bilingvālās izglītības kvalitātes paaugstināšana un pilnveidošana,” “Bilingvālās īpatnības sākumskolā”;
- Veikta skolēnu, skolotāju un vecāku aptauja un apkopoti pētījuma rezultāti;
- Nodrošināta skolotāju savstarpējā stundu hospitēšana, iepazīšanās ar labas prakses piemēriem un pieredzes apmaiņu;
- Nodrošināts vispusīgs atbalsts bilingvālajam mācību procesam, veikta uzraudzība un kvalitātes kontrole;
- Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām un darba burtnīcām latviešu valodā.

Prioritāte: Pēctecība izglītībā starp sākumskolu un pamatskolu – pedagogijas problēmu risinājumi.

Sasniegtais rezultāts:

- Sākumskolas un pamatskolas tematisko plānu saskaņošana atbilstoši priekšmetu standartiem un priekšmetu programmām, ka arī sasniedzamajiem rezultātiem;

- Ikgadēji novadīti un izanalizēti diagnosticējošie darbi 4. klasē un 5. klasē latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās, krievu valodā;
- Nodrošināta savstarpēja stundu apmeklēšana pamatskolas un sākumskolas skolotājiem 4. un 5. klasē;
- Sākumskolas skolēni tika iesaistīti priekšmetu pasākumos un projektu darbībā;
- Ikgadēji tika novadīts sākumskolas un pamatskolas skolotāju apaļais galds.

Prioritāte: Mācību efektivitātes paaugstināšanas līdzeklis - problemātiska mācīšanās un mācīšana.

Sasniegtais rezultāts:

- Veikti pasākumi un skolotāju mācības metodiskie semināri, kas sekmē mūsdienu pedagoģiskās pieredzes apkopošanu;
- Liela uzmanība pievērsta stundu plānošanai un organizācijai - stundas mērķu skaidrībai un izvirzīto mērķu sasniegšanai;
- Veiksmīgi nodrošināta mācību priekšmetu satura apgūvē mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- Pedagoģi iesaista skolēnus dažādos mācību pasākumos, kas palīdz uzlabot mācību procesu un dod iespēju papildināt un padziļināt zināšanas, dod papildus mācību motivāciju;
- Skolotāji veiksmīgi izmanto mūsdienīgas mācību metodes, apgūtas un tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas;
- Skolotāji dalās darba pieredzē.

PAMATJOMA: SKOLĒNU SASNIEGUMI

Prioritāte: Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana tehnoloģiju un matemātikas jomā (DZM priekšmeti) pamatskolā un vidusskolā

Sasniegtais rezultāts:

- Par semestra un gada rezultātu tiek uzskatīts zemo vērtējumu skaita samazinājums, kā arī skolēnu skaits, kuri mācās optimālā un augstā līmenī, palielināšanās;
- Pieaug skolēnu skaits visās klasēs, kuru vidējais vērtējums ir augstā un optimālā līmenī;
- Skolēnu zināšanu un prasmju līmenis VPD matemātikā 9. un 12. klasēs bija augstāks par iepriekšējiem mācību gadiem.

Prioritāte: Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana valodu jomā (latviešu valodā, angļu valodā)

Sasniegtais rezultāts:

- Semestra, gada rezultāti ir stabili, ir redzama pozitīva skolēnu sasniegumu dinamika;

- Skolēnu sasniegumu vērtējumi lielākajai daļai skolēnu kā pamatizglītības, tā vidējās izglītības posmā ir pietiekamā un optimālā līmenī;
- Izglītojamie uzrāda labus un stabilus rezultātus valsts pārbaudes darbos.

PAMATJOMA: ATBALSTS SKOLĒNIEM

Prioritāte: Skolēna tēla veidošana patriotiskajā audzināšanā, pilsoniskās līdzdalības skolas un vietējā kultūrvidē

Sasniegtais rezultāts:

- Skolā ir audzināšanas programma, kuras galvenie audzināšanas darba pamatvirzieni sekmē skolēnu personības veidošanos un attīstību;
- Patriotiskās audzināšanas ietvaros tika novadīti LR proklamēšanas dienai veltīts skolēnu pilsoniskās un patriotisma audzināšanas pasākumu cikls “Mana Latvija” (ārpusklases pasākumi, klases stundas, konkursi un viktorīnas) ;
- Skolā plāno un organizē vēl citus mūsu valstij veltītus pasākumos - Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Mātes dienas svinības;
- Skola ievieš un kopj savas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, Ekskursijas dienas, jauno vidusskolēnu uzņemšana, pēdējā zvana svētki, izlaiduma vakari;
- Popularizē talantīgo skolēnu sasniegumus - organizē skolēnu, skolotāju un vecāku piedalīšanos skolas gada balvas pasniegšanā „TRIUMF”.

PAMATJOMA: SKOLAS VIDE

Prioritāte: Pozitīva skolas tēla pilnveidošana, gatavojoties 55 gadu jubilejai

Sasniegtais rezultāts:

- Skolas 55 gadu jubilejas svinības skolēniem, skolotājiem un vecākiem, absolventu salidojums tika organizēti 2014./2015.m.g. augstākajā līmenī, līdz ar to skolas kolektīvam tika attīstīta skolas piederības izjūta un tika veicināta skolas atpazīstamība;
- Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju;
- Pakāpeniski notika skolas vēstures materiālu apzināšana un sistematizēšana skolas muzeja veidošanai. Konferenču zālē tika izvietota pastāvīga muzeju ekspozīcija (stendi), kas tiek papildināta ar izstādēm.

Prioritāte: Skolas gaitēņu grīdas un griestu remonts

Sasniegtais rezultāts:

- Nomainīti skolas gaitēņu griesti 2. stāvā;
- Skolas gaitēņi ir tīri un estētiski noformēti;
- Skolas gaitēņos ir droši, redzamās vietās izvietotas norādes un evakuācijas plāns.

PAMATJOMA: RESURSI

Prioritāte: Plānveidīga materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. Pedagogu konkurētspējas veicināšana.

Sasniegtais rezultāts:

- Skolas telpas, iekārtas, IKT un resursi atbilst izglītības standartu un programmu veiksmīgai īstenošanai;
- Iegādātas jaunas mēbeles 20 mācību kabinetos;
- Iegādāti un mācību telpās uzstādīti 6 multimediju projektori un 4 printeri;
- Veikta pilna garderobes renovācija;
- Skolas pedagogi piedalījās RIIMC projektā “Izglītība izaugsmei” aktivitātēs: “Radi. Rādi. Redzi”, “Mācot mācāmies paši”;
- Izveidots skolotāju tālākizglītības plāns;
- Nodrošināti tālākizglītības kursi pedagoģiskajam kolektīvam: „Starppriekšmetu saiknes metodikas izmantošana stundās”, „Bērnu tiesību aizsardzība”;
- Skolotāji apmeklēja lasītprasmes veicināšanas kursus;
- Skolas metodiskās tēmas ietvaros skolotāji vada atklātās stundas, apkopo metodisko materiālu un veido uzdevumu krājumu.

PAMATJOMA: SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Prioritāte: Skolas darba pašvērtēšanas organizēšana

Sasniegtais rezultāts:

- Skolas visu līmeņu vadītāji savas kompetences ietvaros atbildīgi veic savus pienākumus, ir radoši un ieinteresēti skolas izglītības kvalitātes izaugsmei;
- Skolas darba pašvērtēšana notiek pastāvīgi visa mācību gada garumā, pēc skolas pasākumiem un mācību stundām;
- Pašvērtēšanas procesā iesaistīti visi skolas darbinieki, skolēni, arī vecāki;
- Skolas vadība veicina un atbalsta vispusīgu pašvērtēšanas procesu, turpmākajā darbā to izvirzot kā prioritāti.

5. Informācijas iegūšana

- Anketēšana (tai skaitā Edurio sistēmā) un rezultātu analīze - izmantoti - 5. - 12.klašu skolēnu anketu rezultāti, skolotāju un vecāku anketu rezultāti, skolotāju pašvērtējuma rezultāti;

- Skolas dokumentu un materiālu analīze;
- Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi;
- Intervijas, sarunas – individuālo sarunu rezultātus ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem – apliecina klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli, e-žurnāli).

6. Skolas pašvērtējuma stipro un uzlabojamo pušu kopsavilkumi pa pamatjomām

6.1. MĀCĪBU SATURS

Pamatjomas stiprās puses

- Skolā tiek realizētas pamatizglītības mazākumtautību un vispārējās vidējās izglītības programmas, tās atbilst licencētajām izglītības programmām.
- Skolotāji pārzina mācību priekšmeta standartu un programmas, skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un formas.
- Skolotāju mācību priekšmetu satura tematiskie un klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
- Notiek savlaicīga pārbaudes darbu plānošana un precīza to realizēšana.
- Skolas administrācija koordinē, pārrauga un nodrošina iespēju izmantot skolā pieejamos resursus, veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.
- Skolā darbojas metodiskā padome, kas koordinē skolotāju darbību metodiskajās komisijās un individuāli.
- Skolotāji ir atvērti inovācijām un sadarbojas mācību procesa uzlabošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolas vadībai un pedagogiem veiksmīgāk sadarboties mācību priekšmetu programmu pilnveidē.
- Sniegt atbalstu pedagogiem jaunu mācību priekšmetu standartu īstenošanā.

6.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Pamatjomas stiprās puses

- Mācību stundas ir loģiski strukturētas, mērķtiecīgas un radošas. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību darba formas un metodes.
- Nodrošināts vispusīgs atbalsts bilingvālajam mācību procesam, veikta uzraudzība un kvalitātes kontrole.

- Pedagogi iesaista skolēnus dažādos mācību pasākumos, kas palīdz uzlabot mācību procesu un dod iespēju papildināt un padziļināt zināšanas, dod papildus mācību motivāciju.
- Skolā ir veiksmīga skolēnu savstarpēja sadarbība mācīšanās procesa laikā.
- Skolēni prot izmantot izglītības skolas materiāli tehniskās bāzes piedāvātās iespējas.
- Skolā ir plašs fakultatīvo nodarbību piedāvājums, kas ļauj padziļināti apgūt atsevišķus mācību priekšmetus.
- Īpaša uzmanība tiek veltīta 1., 5. un 10. klases skolēnu adaptācijai.
- Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, un iegūtie rezultāti tiek izmantoti mācīšanās un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai.
- Veiksmīgs mācību priekšmetu bloku un metodiskās padomes sēžu darbs.
- Izstrādāta pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas kārtība.
- Skolā ir ZPD izstrādes, to aizstāvēšanas kārtība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un jaunākās informācijas tehnoloģijas.
- Veicināt pedagogu sadarbību, organizējot kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu mācīšanās formu. Turpināt mācību materiālu izstrādi un pieredzes popularizēšanu.
- Apmeklēt bilingvālās mācību metodikas pilnveidošanas kursus un seminārus.
- Turpināt pētīt bilingvālās izglītības realizēšanas kvalitāti.
- Turpināt mērķtiecīgu darbu mācību procesa pēctecības nodrošināšanā: sākumskola- pamatskola-vidusskola, starppriekšmetu saiknes, skolēnu mācību prasmju attīstīšana.
- Turpināt motivēt skolēnus izmantot skolas un pašu iespējas augstāku mācību sasniegumu iegūšanai.
- Pilnveidot individuālu un diferencētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās, samazinot mājas darbu apjomu.
- Sekmēt skolēnu pašvērtējuma un individuālo mācīšanās mērķu izvirzīšanas prasmju attīstīšanu.

6.3. SKOLĒNU SASNIEGUMI

Pamatjomas stiprās puses

- Skolā ir izveidota katra skolēna mācību sasniegumu dinamika katrā mācību priekšmetā pēc I, II semestra un gada vērtējuma.
- Lielākā daļa skolēnu sasniedz rezultātus atbilstoši savām spējām.

- Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu analīzei un mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanai, lai plānotu savu turpmāko darbu.
- Metodiskā padome izstrādā rīcības plānu nākamajam mācību gadam, lai uzlabotu rezultātus.
- Skolā ir iespēja saņemt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos un konsultācijās, mērķtiecīgi sagatavoties valsts pārbaudes darbiem.
- Skola uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos.
- Tiek veikta skolēnu sasniegumu salīdzinošā analīze Rīgas pilsētas Kurzemes rajonā un valsts mērogā.
- Centralizētajos eksāmenos rezultāti galvenokārt optimālā līmenī, ar augšupejošu dinamiku.
- Vadība regulāri pārbauda e-žurnāla aizpildīšanu, analizē vērtējumu biežumu, mācību priekšmetu tēmu apguves kvalitāti.
- Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.

Tālākās attīstības vajadzības

- Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem.
- Pašreizējā rezultātu līmeņa saglabāšana valsts pārbaudes darbos.
- Optimālo un augsto vērtējumu skaita palielināšana dabaszinību priekšmetos.

6.4. ATBALSTS SKOLĒNIEM

Pamatjomas stiprās puses

- Skolā tika organizēti izglītības pasākumi, kuri veicināja skolēnu interesi par dažādām jomām un savas turpmākās karjeras plānošanu (tikšanās ar mācību iestāžu pārstāvjiem (RISEBA, RTU, TSI u.c.), skolēni iepazinās ar studiju iespējām gan Latvijā, gan ārzemēs, kā arī notika tikšanās ar populāriem, interesantiem un veiksmīgiem cilvēkiem.
- Skola aktīvi iesaistījās VIAA karjeras izglītības departamenta projekta „Karjeras nedēļa” pasākumos.
- Skolā tika rīkotas Ēnu dienas 7. - 11. klašu skolēniem.
- Karjeras izglītības programma tika īstenota mācību priekšmetu, klases audzināšanas stundās, interešu izglītībā un karjeras izglītības pasākumos.
- Skolā darbojas pedagogs karjeras konsultants.
- Izveidota atbalsta sistēma un nodrošināta sociālā, emocionālā un pedagoģiskā palīdzība skolēniem.
- Notiek sistemātiska pedagoga palīga, sociālā pedagoga, logopēda un pedagoģiskā personāla sadarbība.

- Skolas parlamenta (skolēnu pašvaldības) atbildība un iniciatīva skolas tradicionālo pasākumu organizēšanā.
- Vecākiem savlaicīgi tiek sniegta precīza un lietderīga informācija par izglītojamo sasniegumiem un skolas plānotajiem pasākumiem.
- Skolā organizētie pasākumi vecākiem ir daudzveidīgi un kvalitatīvi.
- Klašu audzinātāju darbība ir mērķtiecīga, nodrošinot efektīvu saikni ar vecākiem klašu sapulcēs un individuālajās tikšanās, iesaistot izglītojamos un vecākus klases un skolas pasākumos.
- Nozīmīga skolas padomes loma vecāku pasākumu organizēšanā.
- Notiek skolēnu, kuriem mācīšanās sagādā grūtības, veiksmīga sadarbība ar pedagogiem - uzlaboti mācību rezultāti, pieaugusi skolēnu pašapziņa.
- Tiek piedāvātas daudzveidīgas spēju un talantu attīstības iespējas interešu izglītības programmās.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot izglītības iestādes karjeras izglītības programmu, lielāku uzmanību veltot izglītojamo pašizpētei.
- Turpināt darbu pie karjeras izglītības satura integrēšanas dažādu mācību priekšmetu programmu saturā.
- Pilnveidot individuālās attīstības plānus, sniedzot personalizētu atbalstu un nodrošinot sadarbību ar vecākiem gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām, gan talantīgajiem.
- Sniegt mērķtiecīgu palīdzību visu vecuma grupu izglītojamiem savu spēju un interešu apzināšanā un pilnveidošanā.
- Piesaistīt Eiropas struktūrfondu finansējumu sociālo problēmu risināšanai.
- Palielināt zinātniski pētniecisko darbu skaitu, kas tiek izvirzīti Rīgas zinātniski pētniecisko darbu konferencei.
- Vairāk laika veltīt skolēnu sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm.
- Pilnveidot sadarbības formas ar izglītojamo ģimenēm.

6.5. SKOLAS VIDE

Pamatjomas stiprās puses

- Visi mācību kabineti nodrošināti ar IKT un pieslēgti Internetam.
- Telpu un apkārtnes estētiskais noformējums, tīrība, kārtība.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs telpu remontu process.
- Skolas telpas ir atbilstošas pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītībai.
- Skolā ir stabilas un interesantas tradīcijas.
- Notiek daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi.

- Ir labs mikroklimats skolā, pozitīvas savstarpējās skolēnu un skolotāju attiecības.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot audzināšanas darbu, kas paaugstinātu piederības apziņu un lepnumu par skolu, stiprinātu patriotisko apziņu.
- Sporta laukuma izveide.
- Videokameru uzstādīšana.
- Turpināt atjaunot un pilnveidot skolas teritoriju (ceļu segums, žogs, autostāvvietas, iekšpagalma labiekārtošana un funkcionalitāte).
- Paaugstināt skolēnu atbildību par skolas vides saglabāšanu.
- Nomainīt skolas zvana skanējumu.
- Atjaunot mēbeles skolotāju istabā un direktora vietnieces kabinetā.
- Pakāpeniski nomainīt grīdas un griestu segumu visos skolas gaitējos.

6.6. RESURSI

Pamatjomas stiprās puses

- Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā, droši lietošanai.
- Skolā ir atbilstošas, labi iekārtotas klašu telpas un palīgtelpas mācību procesa un ārpusstundu nodarbību norisei.
- Skola racionāli izmanto tās rīcībā esošos resursus.
- Pakāpeniski notiek apgaismes ķermeņu nomaiņa.
- Labi nodrošināta mācību vide.
- Skolēni un skolotāji brīvi var izmantot esošos materiāltehniskos resursus - bibliotēku, datorklasi, sporta zāli, kopētāju, WI- FI INTERNET pieslēgumu.

Tālākās attīstības vajadzības

- **Labiekārtot skolas kabinetus, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai un mācību programmu vajadzībām.**
- Palielināt finanšu resursus mācību procesa pilnvērtīgākai norisei un modernizēšanai.
- Veikt kosmētisko remontu skolas vestibila telpās.
- Veikt kosmētisko remontu bibliotēkā un lasītavā.
- Atjaunot materiāltehnisko bāzi skolas mājturības un vizuālās mākslas kabinetos.
- Rast iespēju regulāri veikt laika prasībām atbilstošas datortehnikas un programmatūras iegādi.

6.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Pamatjomas stiprās puses

- Skolā ir izstrādāta skolas darbu reglamentējošā dokumentācija.
- Tika paplašināta skolas darba plānošana, pašvērtēšanas sistēma un skolas vadības komandas komunikatīvā sadarbība, izglītības programmas īstenošanā.
- Notiek regulāra skolas darbinieku iesaiste skolas pašvērtēšanā, attīstības plāna veidošanā (skolotāju pašvērtējumi). Pedagogu pašvērtējumam izstrādāta vienota forma.
- Notiek skolas SVID veidošana

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.
- Veicināt inovāciju ieviešanu skolas darba organizācijā.
- Turpināt iesaistīt vecākus skolas darba vērtēšanā un skolas attīstības stratēģijas veidošanā.

7. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017.-2020.m.g.

Pamatjoma	2017./ 2018.m.g.	2018./ 2019.m.g.	2019./ 2020.m.g.
MĀCĪBU SATURS		Skolas pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas kvalitatīvie rādītāji, uzsākot īstenot kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu	
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā mūsdienu izglītības tendences		
SKOLĒNU SASNIEGUMI		Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos	
ATBALSTS SKOLĒNIEM	Mērķtiecīga gatavošanas Latvijas simtgadei		
SKOLAS VIDE		Skolas publiskā tēla veidošana gatavojoties skolas 60 gadu jubilejai	
RESURSI	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana ķīmijas un fizikas kabinetos, atbilstoši mācību priekšmeta standartu prasībām	Pedagogu prasmju pilnveidošana darbam elektroniskajā vidē un darbā ar mūsdienu mācību metodēm	
SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	Izglītības iestādes darbības kvalitātes demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana		Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam

PRIORITĀTES ĪSTENOŠANAS PLĀNS:

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Skolas pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas kvalitatīvie rādītāji, uzsākot īstenot kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu			
Mērķis	Kvalitatīvi īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasības mācību procesā, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogi pārzina pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarta prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā. • Skolā īstenotās mācību priekšmetu programmas atbilst skolas licencētājām izglītības programmām. • Izstrādāti individuālie izglītības plāni izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. • Mācību procesa norisei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums veicina valsts izglītības standartu apguvi visos izglītības programmas paredzētajos mācību priekšmetos. • Skolotāji ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes, kompetenču pieeju mācību saturā un jaunākajās tehnoloģijās. 			
Ieviešanas gaita 2018./2019.- 2019./2020.m.g.				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1.	Īstenot mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām un skolas izvirzītajām prioritātēm.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
2.	Izstrādāt mācību satura apguves plānus atbilstoši jaunajiem pamatizglītības un vidusskolas mācību priekšmetu standartiem.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
3.	Saskaņot detalizētu mācību satura tematisko plānu.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
4.	Realizēt mācību plānu saskaņā ar jauno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā

5. Iepazīstināt skolēnus un vecākus ar katra mācību priekšmeta saturu un vērtēšanas kārtību.	Kl. audzinātāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
6. Izvērtēt skolā izmantojamo mācību grāmatu un darba burtnīcu atbilstību jaunajam pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, kuros izglītības saturs veidots kompetencēs.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
7. Papildināt skolas bibliotēkas fondu ar jaunāko mācību un metodisko literatūru.	PB vadītāji, bibliotekare	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
8. Īstenot vispārējās izglītības standartus un pirmsskolas vadlīnijas, izmantojot jaunus metodiskus un mācību līdzekļus.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
9. Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus izglītojamajiem, kuri apgūst programmu ar mācīšanās traucējumiem.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji, atbasts komisija	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
10. Izvērtēt fakultatīvo nodarbību efektivitāti pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta īstenošanā.	Direktors vietnieki izglītības jomā	2018.-2020. g.	Skolas direktore
11. Sniegt pedagogiem metodisko atbalstu kompetenču pieejā veidoto izglītības standartu kvalitatīvā īstenošanā, organizējot pieredzes apmaiņas un izglītojošus seminārus.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
12. Aktualizēt skolas audzināšanas programmu saskaņā ar MK noteikumu prasībām.	Kl. audzinātāji	2018.-2020. g.	Direktors vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS			
Prioritāte	Kvalitatīva mācību procesa īstenošana, ņemot vērā mūsdienu izglītības tendences			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt mūsdienīgu standartu un programmu apguvi mācību procesā. • Mācīšanās prasmju pilnveide un mācīšanas un mācīšanās efektivitātes paaugstināšana. • Skolotāju vērtēšanas, skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveide. • Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes - skolēnu motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai. 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesā tiek izmantotas mūsdienu mācību metodes un formas, individuāla pieeja mācību satura apgūvē un vērtēšanā. • Ir apkopota un popularizēta skolotāju pieredze mācību procesa vadīšanā mūsdienīgos apstākļos. • Mācību stundu plānošanā ievērotas jauno izglītības standartu izmaiņas. • Mācīšanās rezultātā skolēni sekmīgi realizē savas spējas, apzinās savu izaugsmi. • Skolotāji pastāvīgi piedalās tālākizglītībasursos, semināros, citos pasākumos skolā un ārpus tās. • Aktualizēta skolotāju tālākizglītības uzskaitē. • Metodiskā padome un Priekšmetu bloki sniedz atbalstu skolotājiem mācību procesa pilnveidē, koordinē vienotu mācību procesa darbību skolas izglītības programmu īstenošanā. 			
Ieviešanas gaita 2017./2018. - 2019./2020.m.g.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Organizēt skolotāju pieredzes pilnveidošanu mācīšanas un mācīšanās procesa individualizēšanai.	Skolotāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore	
2. Radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai.	Direktores vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore	

3. Aktualizēt mācību procesa pēctiecības nodrošināšanu: sākumskola-pamatskola-vidusskola, starppriekšmetu saiknes, skolēnu mācību prasmju attīstīšana un pilnveidošana.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
4. Nodrošināt vispusīgu atbalstu bilingvālajam mācību procesam, uzraudzīt tā kvalitāti.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
5. Organizēt pasākumus un skolotāju mācību metodiskos seminārus, kas sekmētu mūsdienu pedagoģiskās pieredzes apkopošanu.	Direktore vietnieki, skolotāji, PB vadītāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
6. Veicināt skolotāju sadarbību stundu norises plānošanā, vērošanā un analizē.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
7. Starppriekšmetu saiknes īstenošana, apgūstot mācību priekšmetus 5. - 9. klasē.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
8. Savstarpējs mācību stundu apmeklējums un stundu analīze.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017. -2020.m.g.	Skolas direktore
9. Aktualizēt mūsdienu priekšstatus par skolēnu individuālas pieejas īpatnībām un izglītības tendencēm skolēnu individuālas pieejas īpatnību izmantošanā mūsdienu apstākļos.	Direktore vietnieki izglītības jomā, skolotāji, psihologs	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
10. Aktualizēt kompetenču apguvi mācību stundās.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2018.-2020.m.g.	Skolas direktore
11. Projektu un pētniecisko darbu tēmu izvēle saistībā ar skolēna stiprajām pusēm, interesēm un karjeras izglītību 10. - 12. klasē.	Direktore vietnieki izglītības jomā, klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
12. Hospitēt stundas ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās, pašvērtēšanas un zināšanu praktiskās prasmes.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
13. Turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore

14. Motivēt pedagogus piedalīties metodiskajās konferencēs, meistardarbniecās, pieredzes apmaiņas semināros.	Direktore vietnieki izglītības jomā	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
15. Pilnveidot skolotāju un skolēnu pašvērtēšanas un pašanalīzes sistēmu.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
16. Veicināt skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmju attīstību.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore
17. Nostiprināt izglītojamo prasmes savas zināšanas praktiski pielietot mācību stundās, ārpusstundu pasākumos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.	Direktore vietnieki izglītības jomā, PB vadītāji, skolotāji	2017.-2020.m.g.	Skolas direktore

Pamatjoma	SKOLĒNU SASNIEGUMI			
Prioritāte	Uzlabot skolēnu ikdienas sasniegumus un valsts pārbaudes darbu rezultātus			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši skolēnu spējām, palielinot to skolēnu skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī. • Konkurētspējīgas izglītības nodrošināšana, paaugstinot skolēnu personīgo atbildību pozitīva rezultāta sasniegšanai. 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu sasniegumiem ikdienas mācību darbā ir pozitīva izaugsme, palielinoties optimālā un augstā līmeņa sasniegumu īpatsvaram. • Uzlabojusies 9. un 12. klases skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos. • Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās kontrolē un pārraudzībā. • Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu sekmēm. 			
Ieviešanas gaita 2018./2019.m.g.				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
	1. Analizēt skolēnu sasniegumu dinamiku 3., 6., 9. un 12. klasēs valsts noteiktajos pārbaudes darbos pedagogiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora, PB sēdēs, vecāku sapulcēs, skolas padomē, skolēnu pašpārvaldes sapulcēs, lai optimizētu mācību procesa plānošanu un izvirzītu turpmākā darba uzdevumus, lai uzlabotu sasniegumus valsts pārbaudes darbos.	Priekšmetu skolotāji, PB vadītāji, direktores vietnieki izglītības jomā	2018./2019.m.g. I. un II. semestra beigās	Skolas direktore
	2. Izstrādāt dažāda līmeņa pārbaudes darbus, veicinot diferencētu pieeju mācību procesam un mācību sasniegumu vērtēšanai.	Skolotāji, PB vadītāji	2018./2019.m.g	Direktores vietnieki izglītības jomā
	3. Regulāri atspoguļot skolēnu sasniegumus e-klasē, dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, informējot vecākus par skolēnu sasniegumiem.	Klašu audzinātāji, skolotāji	2018./2019.m.g	Direktores vietnieki izglītības jomā

4. Izmantot daudzveidīgas mācību priekšmeta specifikai un skolēna vecumam, spējām atbilstošas mācību metodes un modernās informācijas tehnoloģijas stundās.	Skolotāji, PB vadītāji	2018./2019.m.g	Direktors vietnieki izglītības jomā
5. Skolotājiem izvērtēt mācību līdzekļus un papildināt tos ar nepieciešamajiem didaktiskajiem materiāliem.	Skolotāji, PB vadītāji, bibliotekāre	2018./2019.m.g	Direktors vietniece izglītības jomā T.Muranova
6. Uzlabot darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, kā arī ar tiem, kuriem dažādi speciālisti (psihologs, logopēds) ir izstrādājuši ieteikumus mācību procesam.	Atbalsts personāls, skolotāji	2018./2019.m.g	Direktors vietnieki izglītības jomā
7. Aktualizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem, tādējādi palielinot mācību priekšmetu apguvi optimālā un augstā līmenī.	Skolotāji, PB vadītāji	2018./2019.m.g	Direktors vietnieki izglītības jomā
8. Motivēt skolēnus piedalīties skolas, pilsētas, reģiona un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs.	Skolotāji, PB vadītāji	2018./2019.m.g	Direktors vietniece izglītības jomā T.Muranova

Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM			
Prioritāte	Mērķtiecīga gatavošanās Latvijas simtgadei			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt piederības sajūtu savai ģimenei, skolai, savai zemei un valstij. • Godināt valsts dibinātājus un pieminēt notikumus, kas ietekmējuši Latvijas valsts izveidi. • Nodrošināt ikvienam skolēnam līdzdalības iespējas Latvijas simtgades projektos. 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izstrādāts pasākumu plāns, sagaidot Latvijas 100. dzimšanas dienu. • Skolēni piedalās klases, skolas, pilsētas, valsts svētkiem veltītajos pasākumos: izstādēs, konkursos, akcijās, projektos. • Sekmēts skolēnu patriotisms un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguve un pilsoniskā līdzdalība skolas, pilsētas, valsts dzīvē. • Interesešu izglītības pulciņi apgūst latviskās kultūras vērtības, iepazīstina ar tām savus skolas biedrus, ģimenes, sabiedrību. • Skolas telpās izveidotas tematiskas izstādes par Latvijas vēsturi, mākslu. 			
Ieviešanas gaita 2017./2018.- 2018./2019.m.g.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Izstrādāt skolas pasākumu plānu Latvijas 100. gadadienas atzīmēšanai.	Direktore vietnieki	2017./2018.m.g.	Skolas direktore	
2. Rast iespēju katram skolēnam piedalīties vecumposmam atbilstošās aktivitātēs, apliecinot savu talantu un radošumu.	Klase audzinātāji, direktore vietnieki	2017.-2019.g.	Skolas direktore	
3. Skolotājiem plānot un īstenot pasākumus, kas veicina pilsonisko līdzdalību, piederību valstij.	Klase audzinātāji, direktore vietnieki	2017.-2019.g.	Skolas direktore	
4. Īstenot audzināšanas programmas sadaļu “Patriotiskā audzināšana”.	Klase audzinātāji, direktore vietnieki	2017.-2019.g.	Skolas direktore	

5. Iesaistīties jauniešu iniciatīvas projektā “Izglītības iestāžu teritoriju apzaļumošana”, kas veltīts Latvijas valsts simtgadei.	Saimniecības daļas vadītājs	2018./2019.m.g.	Skolas direktore
6. Piedalīšanās Bērnu un jauniešu folkloras kopu nacionālajā sarīkojumā „Zinu, zinu tēva sētu”.	Interesešu izglītības skolotāji	Katru gadu maijā	Skolas direktore
7. Skolas gaitēnos iekārtot gadadienai veltītas skolēnu darbu izstādes.	Interesešu izglītības skolotāji	2017.-2019.g.	Skolas direktore
8. Piedalīšanās pilsoniskās līdzdalības un labo darbu maratonā.	Klases audzinātāji, direktores vietnieki	2017.-2019.g..	Skolas direktore
9. Organizēt Latvijas kultūrvidi izzinošas ekskursijas.	Klases audzinātāji	2017.-2019.g.	Skolas direktore
10. Uzsākt gatavošanos 2020.gada Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.	Interesešu izglītības skolotāji	2018./2019.m.g.	Skolas direktore

Pamatjoma	SKOLAS VIDE		
Prioritāte	Skolas publiskā tēla veidošana gatavojoties skolas 60 gadu jubilejai		
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Apzināt skolas izaugsmi vēsturiskā skatījumā - 60 gadi. 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Sakārtoti skolas vēsturiskie materiāli publiskai videi un pieejamībai skolā. • Organizēta skolas 60 gadu jubilejas nedēļa. • Skolā tiek atbalstītas esošās skolas tradīcijas, ieviestas jaunas. • Popularizēta skolas darbība, pamatvērtības apkārtējā sabiedriskā vidē. 		
Ieviešanas gaita 2018./2019.- 2019./2020.m.g.			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt darba grupu skolas jubilejas svinībām, noteikt atbildību.	Direktores vietnieki	2018./2019.m.g.	Skolas direktore
2. Izstrādāt skolas jubilejas pasākumu plānu.	Direktores vietnieki	2018./2019.m.g.	Skolas direktore
3. Publicēt skolas mājas lapā informāciju saistībā ar skolas 60 gadu jubileju un pasākumiem.	Direktores vietnieki	2018.-2020.g.	Skolas direktore
4. Hronoloģiski sakārtot skolas izaugsmes vēsturi stendos, kā arī publicēt skolas mājas lapā.	Direktores vietnieki	2018.-2020.g.	Skolas direktore
5. Izstrādāt skolas jubilejas koncertprogrammu, iesaistot talantīgus skolēnus, absolventus, vecākus un skolotājus.	Direktores vietnieki	2018.-2020.g.	Skolas direktore
6. Organizēt skolas darbinieku, absolventu salidojumu.	Direktores vietnieki	2019./2020.m.g.	Skolas direktore

7. Estētiski sakārtot skolas vidi.	Interesešu izglītības skolotāji	2018.-2020.g.	Skolas direktore
8. Izveidot mūsdienīgu un interaktīvu skolas muzeju.	Vestures skolotāji, interesešu izglītības skolotāji, direktores vietnieks IT jomā	2018.-2020.g.	Skolas direktore

Pamatjoma	RESURSI			
Prioritāte	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana ķīmijas un fizikas kabinetos atbilstoši mācību priekšmeta standartu prasībām Pedagogu prasmju pilnveidošana darbam elektroniskajā vidē un darbā ar mūsdienu mācību metodēm			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt kvalitatīvu vidējās izglītības programmas ķīmijā un fizikā īstenošanu. • Skolas mācību procesu nodrošināt ar mūsdienīgiem mācību tehniskajiem līdzekļiem. • Efektīvi izmantot mācību procesā skolas mācību elektronisko vidi. 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Uzstādīti nepieciešamie aprīkojumi, un kabineti apgādāti ar nepieciešamajām iekārtām un vielām ķīmijas un fizikas mācību satura īstenošanai vidusskolā: • Iegādātas mēbeles fizikas un ķīmijas kabinetos • Modernizēta un pilnveidota skolas materiāli tehniskā bāze. 			
Ieviešanas gaita 2017./2018.m.g. – 2018./2019.m.g.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Efektīvi izmantot materiāltehniskos resursus un iekārtas.	Priekšmetu skolotāji	2017.-2019.g.	Direktores vietnieki izglītības jomā	
2. Ķīmijas un fizikas kabinetos veikt renovācijas darbus, ķīmijas kabinetā - ventilācijas sistēmas izbūvi.	Saimniecības daļas vadītājs	2017.-2019.g.	Skolas direktore	
3. Par piešķirtajiem līdzekļiem iegādāties un atjaunot nepieciešamos materiāltehniskos līdzekļus (laboratorijas traukus, mērierīces, eksponātus u.c.).	Priekšmetu skolotāji	2017.-2019.g.	Saimniecības daļas vadītājs	
4. Stundās izmantot IT un citas jaunākās mācību metodes.	Priekšmetu skolotāji	2017.-2019.g.	Direktores vietnieki izglītības jomā	
5. Organizēt atklātās stundas skolotāju labās prakses pieredzes apmaiņai.	Matemātikas un tehn. bloka vadītāja	2017.-2019.g.	Direktores vietnieki izglītības jomā	

6. Pedagogiem mācību darbā izmantot mācību sociālā tīkla e-klase informācijas sistēmas sniegtās iespējas.	Priekšmetu skolotāji	2017.-2019.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
7. Regulāra datu bāzes papildināšana ar izglītojamo sekmju, pārbaudes darbu, eksāmenu rezultātiem.	Priekšmetu skolotāji	2017.-2019.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
8. Pedagogu profesionālā pilnveide, apmeklējot kursus.	Priekšmetu skolotāji	2017.-2019.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā
9. Pedagogu pozitīvās pieredzes apzināšana, apmaiņa un popularizēšana.	Priekšmetu skolotāji	2017.-2019.g.	Direktors vietnieki izglītības jomā

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA			
Prioritāte	Izglītības iestādes darbības kvalitātes demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt kvalitatīvu skolas darbību, izvērtēšanu un plānošanu. • Darba plānojums jomās, norādot prioritātes, mērķus un uzdevumus. 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta skolas darba vispārīga un detalizēta vērtēšana. • Veikta attīstības plāna īstenošanas analīze, apzinātas tālākās attīstības vajadzības. • Notiek regulāra, mērķtiecīga sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem un skolas vadību. • Pilnveidota skolas vadības un personāla informācijas apmaiņas sistēma. 			
Ieviešanas gaita 2017./2018.m.g.- 2019./2020.m.g.				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Saskaņā ar skolas attīstības plānu izstrādāt un īstenot skolas darba plānu katram mācību gadam.	Skolas administrācija	2017.-2020.g.	Skolas direktore	
2. Veikt darba plāna īstenošanas analīzi, izvirzīt tālākos uzdevumus.	Skolas administrācija	2017.-2020.g.	Skolas direktore	
3. Plānot un organizēt argumentētu skolas darbības pašnovērtēšanu un nodrošināt iespēju iepazīties ar to visiem interesentiem.	Skolas administrācija	2017.-2020.g.	Skolas direktore	
4. Plānot un ievērot demokrātisku pieeju skolas attīstības plāna 2017. – 2020. gadam izveidē.	Skolas administrācija	2017.-2020.g.	Skolas direktore	
5. Veikt pedagoģisko un tehnisko darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku anketēšanu skolas darbības galvenajos aspektos un anketēšanā iegūtos rezultātus izmantot skolas darbības pašnovērtēšanā.	Psihologs, sociālais pedagogs	2017.-2020.g.	Skolas direktore	

6. Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi skolas darbības plānošanā un analīzē.	Skolas administrācija	2017.-2020.g.	Skolas direktore
7. Ieviest EDURIO sistēmu skolā atgriezeniskās saites nodrošināšanai.	Direktores vietnieks IT jomā	2017.-2020.g.	Skolas direktore
8. Pamatojieties uz veiktā darba pašvērtējumu, izstrādāt skolas attīstības plānu 2020. - 2023. gadam.	Skolas administrācija	2017.-2020.g.	Skolas direktore

Skolas direktore

G.Gusakova

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

I.Balamovskis

____.____.2017.